

# REGULAMIN 2018/19

## kursów Concept Artu i Ilustracji w Pracowni Artystycznej Fenomenarium

### ZAPISY, PŁATNOŚCI, ORGANIZACJA ZAJĘĆ, REZYGNACJA

1. Zapisanie się na zajęcia wymaga pełnej akceptacji Regulaminu.
2. **Sezon zajęć trwa od początku września do końca lipca i podzielony jest na bloki tematyczne (2-miesięczne lub miesięczne).** Zajęcia odbywają się według **oferty zajęć** i **kalendrza**, który określa dni wolne od zajęć. Oferta i kalendarz dostępne są na stronie [www.fenomenarium.pl](http://www.fenomenarium.pl) w opisie odpowiednich zajęć.
3. **ZAPISAC SIĘ można w dowolnym momencie sezonu**, o ile w wybranej grupie są wolne miejsca. **Miejsce w grupie zostaje zarezerwowane dla Uczestnika na stałe, do końca sezonu.**
4. **Uczestnik lub Rodzic/Opiekun zobowiązuje się wносить opłatę z góry za każdy miesiąc do 10 dnia danego miesiąca**, przelewem lub gotówką. **Miesięczna opłata jest stała** (za miejsce w grupie przez cały miesiąc kalendarzowy), niezależnie od faktycznej liczby dni zajęć w miesiącu, która określona jest przez kalendarz zajęć (w danym miesiącu może być mniejsza ze względu na święta lub większa ze względu na większą liczbę danych dni w miesiącu). Dane do przelewu dostępne są na stronie [www.fenomenarium.pl](http://www.fenomenarium.pl) w opisie odpowiednich zajęć. Na życzenie można otrzymać fakturę zwolnioną z VAT
5. **REZYGNACJA z zajęć jest możliwa przed zakończeniem sezonu** - wypowiedzenie umowy należy zgłosić mailowo, telefonicznie lub osobiście. **Obowiązuje miesięczny termin wypowiedzenia** - uczestnik ma obowiązek uiszczać opłaty miesięczne do zakończenia kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie.
6. **Uczestnik zapisuje się do wybranej grupy**, nie ma możliwości odrabiania zajęć w innej grupie.
7. **Opuszczanie zajęć** lub ich skracanie nie zwalnia z opłat ani nie upoważnia do zwrotu całości czy części opłaty, zajęcia ani opłata **nie przechodzą na następny miesiąc.**
8. **W przypadku nieobecności prowadzącego lub odwołania zajęć z winy Pracowni** zobowiązuje się ona do zapewnienia zastępstwa lub odpracowania zajęć w innym terminie. W przypadku braku możliwości zastępstwa lub odpracowania, albo gdy termin zastępczy nie odpowiada Uczestnikowi, proporcjonalny koszt takich zajęć zostanie zwrócony uczestnikowi.
9. **Prawa autorskie i własnościowe** do prac powstałych w Pracowni należą do Uczestnika kursu. Pracownia zastrzega sobie jednak prawo do ich **dokumentowania**, a następnie używania zdjęć nieodpłatnie na potrzeby promocji i reklamy Pracowni w Internecie, materiałach drukowanych, video, prasie lub w jakiegokolwiek innej formie rozpowszechniania, także anonimowo (bez podania autora pracy) i bez ubiegania się o zgodę Uczestnika.
10. **W czasie zajęć mogą być wykonywane zdjęcia i filmy z ich przebiegu**, na których może widnieć Uczestnik. Uczestnik zgadza się na nieodpłatne wykorzystanie takich zdjęć na potrzeby promocji i reklamy Pracowni, tak jak w punkcie powyższym.

### ORGANIZACJA PRACY

11. **Uczestnik musi dysponować własnym sprzętem komputerowym** (laptopem i tabletem graficznym) i **oprogramowaniem**. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za **legalność swojego oprogramowania**.
12. **Rozpoczęte prace w technikach tradycyjnych** należy podpisywać czytelnie imieniem i nazwiskiem. Można je trzymać w skrzyni na prace lub zabrać do domu. **Ukończone prace** należy zabrać do domu.
13. **Za rzeczy pozostawione w Pracowni** Pracownia nie odpowiada, w szczególności:
  - o rzeczy pozostawione w innych miejscach niż wyznaczone mogą nie być przechowywane;
  - o Uczestnik rezygnujący z zajęć zobowiązany jest do odbioru wszystkich rzeczy (w tym prac) w ciągu miesiąca od ostatnich zajęć;

- w przypadku niestosowania się do tych zasad Pracownia zastrzega sobie prawo do dowolnego wykorzystania tych rzeczy, w tym przekazania ich do użytku innych Uczestników kursu czy likwidacji.

### **INFORMACJA dla Rodziców/Opiekunów osób niepełnoletnich**

14. Pracownia odpowiada za bezpieczeństwo Uczestników wyłącznie na terenie lokalu Pracowni. Za przyprowadzanie i odbieranie podopiecznych odpowiedzialni są ich rodzice lub opiekunowie.
15. Z uwagi na komfort i bezpieczeństwo Uczestników zajęć, rodzice, opiekunowi oraz inne osoby towarzyszące Uczestnikom nie powinny przebywać na sali, na której odbywają się zajęcia.

### **SPRAWY OGÓLNE**

16. Regulamin jest dostępny na stronie [www.fenomenarium.pl](http://www.fenomenarium.pl). Pracownia zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie w formie pisemnej, stosownym aneksem i ogłoszenia ich z prawem Uczestnika do rozwiązania umowy na uczestnictwo w zajęciach bez żadnych konsekwencji finansowych, w przypadku nie wyrażenia zgody na dokonywane zmiany w Regulaminie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia zmian.
17. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 roku.

### **ZGODY**

18. **Uczestnik lub Rodzic/Opiekun wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z Polityką Prywatności** załączoną do niniejszego Regulaminu.
19. **Uczestnik lub Rodzic/Opiekun wyraża zgodę na otrzymywanie od Pracowni informacji organizacyjnych i handlowych** (informacji o zajęciach, wystawach, spotkaniach, plenerach, wyjazdach itd.) drogą elektroniczną oraz **zapisanie do listy mailingowej** (newsletter).
20. **Uczestnik lub Rodzic/Opiekun oświadcza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zasady i postanowienia oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.**

# Polityka prywatności

## 1. Kto jest administratorem Twoich danych?

Administratorem Twoich danych osobowych jest:

**Fenomenarium SC Katarzyna Wołodkiewicz-Przyborowska, Kamil Przyborowski**

z siedzibą we Wrocławiu 50-502, ul. Hubska 44B. Dane kontaktowe:

e-mail: [info@fenomenarium.pl](mailto:info@fenomenarium.pl)

telefon: +48 506 135 804

## 2. Jakie dane mogą być przetwarzane?

W zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, przetwarzane mogą być następujące podane dobrowolnie dane:

- 1) adres e-mail
- 2) imię i nazwisko
- 3) numer telefonu

## 3. Jaki jest cel przetwarzania?

Twoje dane osobowe przetwarzane są w celach:

- 1) zawarcia i realizacji umowy (zakupu usług)
- 2) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych
- 3) prowadzenia analiz i statystyk na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej
- 4) prowadzenie działań marketingowych samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami
- 5) dochodzenia roszczeń
- 6) archiwizacji
- 7) udzielania odpowiedzi na zapytania, pisma lub wnioski
- 8) prowadzenia działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa

## 4. Jaka jest podstawa przetwarzania danych?

Podstawą przetwarzania Twoich danych będzie:

- 1) udzielona zgoda
- 2) konieczność wykonania umowy lub podjęcia działań na Twoje żądanie przed zawarciem umowy
- 3) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
- 4) konieczność wynikająca z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, takich jak umożliwienie i utrzymywanie kontaktu z Klientem (art. 6 ust. 1 lit. b) i f) RODO);

## 5. Kto może być odbiorcą danych?

Twoje dane będą przetwarzane przez pracowników i współpracowników administratora w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania danych. Odbiorcą Twoich danych będą wszelkiego rodzaju osoby lub podmioty współpracujące z administratorem w celu realizacji celu przetwarzania danych, przykładowo:

- 1) Biuro rachunkowe
- 2) Urząd Skarbowy
- 3) Podmioty przetwarzające płatności lub zamówienia
- 4) Kancelarie prawne w przypadku zlecenia prowadzenia postępowania związanego z dochodzeniem

roszczeń

5) Podmioty lub organy uprawnione na podstawie przepisów prawa

## **6. Jaki jest okres przetwarzania danych?**

Twoje dane osobowe przechowywane będą przez okres nieograniczony, aż do cofnięcia zgody. W przypadku cofnięcia zgody, dane będą przechowywane nie krócej niż wynika to z obowiązków wynikających z prawa, np.:

- 1) wykonywania obowiązków wynikających z prawa, w szczególności podatkowych i rachunkowych
- 2) dochodzenia roszczeń wynikających z zawartej umowy

## **7. Jakie są Twoje uprawnienia?**

Masz prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

## **8. Gdzie możesz złożyć skargę?**

Masz prawo wniesienia skargi do GIODO, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

## **9. Czy musisz podać swoje dane osobowe?**

Podanie przez Ciebie danych osobowych jako osoby fizycznej jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do zawarcia i wykonywania umowy z Tobą, w szczególności dostarczenia Ci usług, odpowiedzi na pytania przed zakupem, przekazania informacji istotnych dla wykonywania usług, wysłania newslettera.