

# REGULAMIN 2021/22

## Pracowni Artystycznej Fenomenarium

1. Uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez Pracownię Artystyczną Fenomenarium (dalej zwaną Pracownią) możliwe jest wyłącznie pod warunkiem pełnej akceptacji niniejszego Regulaminu.

### ZAPISY, PŁATNOŚCI, REZYGNACJA

2. **Sezon zajęć trwa od początku września 2021 r. do końca czerwca 2022 r.** Zajęcia odbywają się według **oferty zajęć i kalendarza zajęć**, który określa dni wolne od zajęć. Dostępne są one na stronie [www.fenomenarium.pl/cennik](http://www.fenomenarium.pl/cennik).
3. **ZAPISAĆ SIĘ do wybranej grupy można w dowolnym miesiącu sezonu.** Należy skontaktować się i sprawdzić, czy w grupie jest wolne miejsce, a następnie **wypełnić formularz zapisów** na stronie [www.fenomenarium.pl/kontakt](http://www.fenomenarium.pl/kontakt) oraz **w ciągu 3 dni opłacić pierwszy miesiąc zajęć**. Zapisanie oznacza **rezerwację dla Uczestnika miejsca w grupie na stałe, do końca sezonu**.
4. **REZYGNACJA z zajęć przed zakończeniem sezonu jest możliwa** - wypowiedzenie umowy należy zgłosić mailowo na adres [info@fenomenarium.pl](mailto:info@fenomenarium.pl). **Obowiązuje miesięczny okres wypowiedzenia** (pełen miesiąc kalendarzowy) - wypisanie następuje na koniec miesiąca kolejnego po miesiącu, w którym zostaje zgłoszona rezygnacja. Okres ten może zostać na życzenie Uczestnika **skrócony do końca bieżącego miesiąca, jednak wyłącznie w przypadku, gdy zgłosi on rezygnację do 10-tego dnia tego miesiąca**. Uczestnik ma obowiązek uiszczać opłaty miesięczne do zakończenia okresu wypowiedzenia, zachowując w tym okresie zarezerwowane miejsce w grupie i możliwość uczestnictwa w zajęciach.
5. Opłatę za każdy kolejny miesiąc należy wносить **do 10 dnia tego miesiąca**, przelewem lub gotówką. **Miesięczna opłata jest stała** niezależnie od faktycznej liczby dni zajęć w miesiącu (należy ją rozumieć jako opłatę za miejsce w wybranej grupie przez cały miesiąc kalendarzowy). **Liczba dni zajęć określona jest przez kalendarz zajęć** - w danym miesiącu może być mniejsza np. ze względu na święto lub większa ze względu na większą liczbę danych dni tygodnia w miesiącu (np. 5 czwartków).
6. Na życzenie można otrzymać fakturę zwolnioną z VAT.
7. **Uczestnik zapisuje się do wybranej grupy**, nie ma możliwości odrabiania zajęć w innej grupie.
8. **Opuszczanie zajęć** lub ich skracanie **nie zwalnia z opłat** ani nie upoważnia do zwrotu całości czy części opłaty, zajęcia ani opłata **nie przechodzą na następny miesiąc**.
9. Jeśli w danej grupie są wolne miejsca, istnieje też możliwość **pojedynczych zajęć**, bez zapisania do grupy. Oznacza to brak rezerwacji miejsca w grupie po zakończeniu tych zajęć i brak konieczności wypowiedzenia. Cena pojedynczych zajęć jest podana w cenniku osobno (nie oblicza się jej proporcjonalnie do ceny opłaty miesięcznej).
10. **W przypadku nieobecności prowadzącego lub odwołania zajęć z winy Pracowni** zobowiązuje się ona do zapewnienia zastępstwa lub odpracowania zajęć w innym terminie. W przypadku braku możliwości zastępstwa lub odpracowania, albo gdy termin zastępczy nie odpowiada Uczestnikowi, proporcjonalny koszt takich zajęć zostanie zwrócony Uczestnikowi.
11. **Prawa autorskie i własnościowe** do prac powstałych w Pracowni należą do Uczestnika. Pracownia zastrzega sobie jednak prawo do ich **dokumentowania**, a następnie używania zdjęć nieodpłatnie na potrzeby promocji i reklamy Pracowni w Internecie, materiałach drukowanych, wideo, prasie lub w jakiegokolwiek innej formie rozpowszechniania, także anonimowo (bez podania autora pracy) i bez ubiegania się o zgodę Uczestnika.
12. **W czasie zajęć mogą być wykonywane zdjęcia i filmy z ich przebiegu**, na których może widnieć Uczestnik. Uczestnik zgadza się na nieodpłatne wykorzystanie takich zdjęć na potrzeby promocji i reklamy Pracowni, tak jak w punkcie powyższym.

## ORGANIZACJA PRACY

13. **Rozpoczęte prace** należy podpisywać czytelnie imieniem i nazwiskiem. Można je trzymać w skrzyni na prace lub we własnej teczce. **Ukończone prace** należy zabrać do domu lub schować do własnej teczki.
14. Prace, narzędzia, materiały i teczki można trzymać w Pracowni w wyznaczonych miejscach, czytelnie opisane wg wskazówek prowadzącego.
15. Za **rzeczy pozostawione w Pracowni** Pracownia nie odpowiada, w szczególności:
  - rzeczy pozostawione w innych miejscach niż wyznaczone mogą nie być przechowywane;
  - Uczestnik rezygnujący z zajęć zobowiązany jest do odbioru wszystkich rzeczy (w tym prac) w ciągu miesiąca od ostatnich zajęć;
  - w przypadku niestosowania się do tych zasad Pracownia zastrzega sobie prawo do dowolnego wykorzystania tych rzeczy, w tym przekazania ich do użytku innych Uczestników kursu czy likwidacji.
16. W przypadku korzystania w czasie zajęć z **własnego sprzętu komputerowego** Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za **legalność zainstalowanego na nim oprogramowania**.
17. W przypadku uczestnictwa w zajęciach **w trybie on-line** Uczestnik musi dysponować odpowiednim łączem internetowym i mikrofonem (kamerka nie jest konieczna).
18. Nagrywanie i udostępnianie zajęć on-line jest zakazane.

## INFORMACJA dla Rodziców/Opiekunów osób niepełnoletnich

19. Pracownia odpowiada za bezpieczeństwo Uczestników wyłącznie na terenie lokalu Pracowni. Za przyprawianie i odbieranie podopiecznych odpowiedzialni są ich rodzice lub opiekunowie.
20. Z uwagi na komfort i bezpieczeństwo Uczestników zajęć, rodzice, opiekunowie oraz inne osoby towarzyszące Uczestnikom nie powinny przebywać na sali, na której odbywają się zajęcia.

## SPRAWY OGÓLNE

21. Regulamin jest dostępny na stronie [www.fenomenarium.pl/cennik](http://www.fenomenarium.pl/cennik). Pracownia zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie w formie pisemnej (stosownym aneksem) i przesłania Uczestnikowi informacji o tym mailem. Jeśli Uczestnik nie wyrazi zgody na dokonywane zmiany, ma prawo do rozwiązania umowy bez żadnych konsekwencji finansowych w terminie 14 dni od daty ich ogłoszenia. Informację o zmianach przesłaną na adres e-mail podany przez Uczestnika podczas zapisów uważa się za dostarczoną z dniem wysłania.
22. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku.

## ZGODY

23. **Uczestnik lub Rodzic/Opiekun wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z Polityką Prywatności** załączoną do niniejszego Regulaminu.
24. **Uczestnik lub Rodzic/Opiekun wyraża zgodę na otrzymywanie od Pracowni informacji organizacyjnych i handlowych** (informacji o zajęciach, wystawach, spotkaniach, plenerach, wyjazdach itd.) drogą elektroniczną oraz **zapisanie do listy mailingowej** (newsletter).
25. **Uczestnik lub Rodzic/Opiekun oświadcza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zasady i postanowienia oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.**

# Polityka prywatności

## 1. Kto jest administratorem Twoich danych?

Administratorem Twoich danych osobowych jest:

**Fenomenarium SC Katarzyna Wołodkiewicz-Przyborowska, Kamil Przyborowski**  
z siedzibą we Wrocławiu 50-502, ul. Hubska 44B. Dane kontaktowe:

e-mail: [info@fenomenarium.pl](mailto:info@fenomenarium.pl)

telefon: +48 506 135 804

## 2. Jakie dane mogą być przetwarzane?

W zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, przetwarzane mogą być następujące podane dobrowolnie dane:

- 1) adres e-mail
- 2) imię i nazwisko
- 3) numer telefonu

## 3. Jaki jest cel przetwarzania?

Twoje dane osobowe przetwarzane są w celach:

- 1) zawarcia i realizacji umowy (zakupu usług)
- 2) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych
- 3) prowadzenia analiz i statystyk na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej
- 4) prowadzenie działań marketingowych samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami
- 5) dochodzenia roszczeń
- 6) archiwizacji
- 7) udzielania odpowiedzi na zapytania, pisma lub wnioski
- 8) prowadzenia działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa

## 4. Jaka jest podstawa przetwarzania danych?

Podstawą przetwarzania Twoich danych będzie:

- 1) udzielona zgoda
- 2) konieczność wykonania umowy lub podjęcia działań na Twoje żądanie przed zawarciem umowy
- 3) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
- 4) konieczność wynikająca z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, takich jak umożliwienie i utrzymywanie kontaktu z Klientem (art. 6 ust. 1 lit. b) i f) RODO);

## 5. Kto może być odbiorcą danych?

Twoje dane będą przetwarzane przez pracowników i współpracowników administratora w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania danych. Odbiorcą Twoich danych będą wszelkiego rodzaju osoby lub podmioty współpracujące z administratorem w celu realizacji celu przetwarzania danych, przykładowo:

- 1) Biuro rachunkowe
- 2) Urząd Skarbowy
- 3) Podmioty przetwarzające płatności lub zamówienia

- 4) Kancelarie prawne w przypadku zlecenia prowadzenia postępowania związanego z dochodzeniem roszczeń
- 5) Podmioty lub organy uprawnione na podstawie przepisów prawa

#### **6. Jaki jest okres przetwarzania danych?**

Twoje dane osobowe przechowywane będą przez okres nieograniczony, aż do cofnięcia zgody. W przypadku cofnięcia zgody, dane będą przechowywane nie krócej niż wynika to z obowiązków wynikających z prawa, np.:

- 1) wykonywania obowiązków wynikających z prawa, w szczególności podatkowych i rachunkowych
- 2) dochodzenia roszczeń wynikających z zawartej umowy

#### **7. Jakie są Twoje uprawnienia?**

Masz prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

#### **8. Gdzie możesz złożyć skargę?**

Masz prawo wniesienia skargi do GIODO, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

#### **9. Czy musisz podać swoje dane osobowe?**

Podanie przez Ciebie danych osobowych jako osoby fizycznej jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do zawarcia i wykonywania umowy z Tobą, w szczególności dostarczenia Ci usług, odpowiedzi na pytania przed zakupem, przekazania informacji istotnych dla wykonywania usług, wysłania newslettera.