

REGULAMIN

sprzedaży i prowadzenia zajęć artystycznych w Pracowni Artystycznej Fenomenarium SEZON 2025/26

1. Definicje

1. Pojęcia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:

1. **Sprzedawca/Usługodawca** - Fenomenarium S.C. Katarzyna Wołodkiewicz-Przyborowska, Kamil Przyborowski, z siedzibą: ul. Hubska 44B, 50-502 Wrocław, NIP: 899 279 75 65, adres poczty elektronicznej: info@fenomenarium.pl, telefon +48 506 135 804.
2. **Strona Internetowa Serwisu** - miejsce sprzedaży online pod adresem www.fenomenarium.pl.
3. **Usługa/i** - oferowana przez Sprzedawcę Usługa lub Usługi, szczegółowo opisane w niniejszym Regulaminie, będące przedmiotem Umowy pomiędzy Klientem a Sprzedawcą.
4. **Konsument** - osoba fizyczna dokonująca ze Sprzedawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** - osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, która zawiera umowę z innym przedsiębiorcą bezpośrednio związaną z tą działalnością gospodarczą, ale umowa ta nie posiada dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej ujawnionego w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
6. **Klient** - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, która zawarła lub zamierza zawrzeć Umowę.
7. **Uczestnik** - osoba uczestnicząca w kursach i zajęciach będących przedmiotem Usług oferowanych przez Sprzedawcę, na mocy Umowy.
8. **Regulamin** - niniejszy Regulamin.
9. **Umowa** - umowa o wykonanie Usługi zawarta między Klientem a Sprzedawcą za pośrednictwem Strony Internetowej Serwisu.
10. **Dzień roboczy** – dzień tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki prowadzenia Strony Internetowej Serwisu, a także sposób i zasady zawarcia Umowy oraz prowadzenia Usług, szczegółowo opisanych w dalszych punktach Regulaminu:
 - a) stacjonarne Artystyczne Zajęcia Plastyczne dla Dzieci i Młodzieży.
2. Sprzedawca prowadzi sprzedaż Usług za pośrednictwem Strony Internetowej Serwisu, tj. sklepu internetowego pod adresem www.fenomenarium.pl.
3. Miejscem świadczenia Usług jest Polska.
4. Klienci mogą porozumiewać się ze Sprzedawcą drogą pisemną, elektronicznie lub telefonicznie (dane kontaktowe jak w punkcie 1.1.1 Regulaminu), przy czym zamówienia składają zgodnie z procedurą przewidzianą w punkcie 4. niniejszego Regulaminu. Sprzedawca umożliwia także kontakt przez kanały społecznościowe takie jak profil na Facebooku @fenomenarium, profil na Instagramie @fenomenarium oraz Whatsapp pod nr telefonu +48 506 135 804. Sprzedawca odpowiada na wysłane zapytania od poniedziałku do soboty od 10:00 do 20:00.

5. Sprzedawca oświadcza, że wszystkie opinie o Usługach ujawnione na Stronie Internetowej Serwisu a także opinie opublikowane przez Sprzedawcę w social mediach pochodzą wyłącznie od Klientów, którzy zakupili Usługę. Opinie od Klientów pozyskiwane są poprzez:
 - a) Wysyłanie zapytań do Klientów z prośbą o wystawienie opinii na temat zakupionej Usługi,
 - b) Automatyczną prośbę wygenerowaną przez Google Opinie i kierowaną na adres e-mail Klienta podany podczas zakupów.
6. Do korzystania ze Strony Internetowej Serwisu niezbędne jest spełnienie minimalnych wymagań technicznych, takich jak:
 - a) komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne połączone z siecią internet,
 - b) przeglądarka internetowa: Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Safari, Microsoft Edge - zaktualizowane do najnowszych wersji,
 - c) aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail),
 - d) włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies oraz obsługi Javascript.
7. W razie niespełnienia przez Klienta wymogów technicznych wymienionych w punkcie 2.6. Regulaminu, Sprzedawca zastrzega, że może to mieć negatywny wpływ na jakość komunikacji wykorzystującej środki porozumiewania się na odległość.
8. Wszelkie prawa do treści zamieszczonych na Stronie Internetowej Serwisu, w tym majątkowe prawa autorskie, prawa własności intelektualnej do jego nazwy, domeny internetowej, treści stron serwisu, grafik, zdjęć i plików zamieszczonych w serwisie (z wyjątkiem grafik, zdjęć i logotypów, do których prawa autorskie należą do podmiotów trzecich), należą do Sprzedawcy, a korzystanie z nich w sposób inny niż określony niniejszym Regulamin bez wiedzy i zgody Sprzedawcy jest zabronione.

3. Usługi elektroniczne

1. Usługodawca świadczy drogą elektroniczną bezpłatne i dobrowolne usługi polegające na przeglądaniu informacji zamieszczonych na Stronie Internetowej Serwisu, udostępnianiu formularza umożliwiającego złożenie zamówienia na Usługi oraz korzystanie z formularza kontaktowego.
2. Usługa formularza zamówienia polega na umożliwieniu Klientom składania zamówień na Usługi oferowane przez Sprzedawcę za pośrednictwem Strony Internetowej Serwisu, zgodnie z procedurą przewidzianą w punkcie 4. Regulaminu. Usługa świadczona jest nieodpłatnie i ma charakter jednorazowy. Usługa ulega zakończeniu bezpośrednio po złożeniu zamówienia.
3. Usługa formularza kontaktowego polega na wysłaniu wiadomości do Sprzedawcy za pomocą formularza umieszczonego na Stronie Internetowej Serwisu. Rezygnacja z powyższej usługi możliwa jest w każdej chwili i polega na zaprzestaniu wysyłania zapytań do Sprzedawcy.
4. Usługi wskazane w punkcie 3.1. świadczone są przez Usługodawcę 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Usługodawca dokłada wszelkich starań, by świadczone usługi były na najwyższym poziomie, jednakże nie wyklucza możliwości czasowego zawieszenia dostępności Serwisu, w szczególności w przypadku konieczności przeprowadzenia konserwacji, przeglądu, konieczności modernizacji, czy rozbudowy Serwisu.
5. Usługodawca w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia w dostawie usług elektronicznych, w tym przerwy w funkcjonowaniu Strony Internetowej Serwisu spowodowane siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niekompatybilnością Strony Internetowej Serwisu z infrastrukturą techniczną Klienta.
6. Reklamacje dotyczące usług świadczonych drogą elektroniczną można złożyć w dowolnej formie, na dane kontaktowe podane w punkcie 1.1.1. Regulaminu. W reklamacji Klient powinien podać swoje imię i nazwisko, adres do korespondencji oraz rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości związanej z usługami świadczonymi drogą elektroniczną przez Usługodawcę. Reklamacje będą rozpatrywane przez Usługodawcę w terminie 14 dni.

4. Składanie zamówień

1. Informacje zawarte na Stronie Internetowej Serwisu nie stanowią oferty Usługodawcy w rozumieniu Kodeksu cywilnego, tylko zaproszenie do składania ofert zawarcia Umowy.
2. Zakres i szczegółowe informacje na temat konkretnej Usługi (w tym cena i termin realizacji) każdorazowo są wskazane w opisie Usługi dostępnej na Stronie Internetowej Serwisu.
3. Zanim Klient zamówi Usługę, powinien skontaktować się ze Sprzedawcą aby dowiedzieć się, czy realizacja Usługi w interesującym go terminie jest możliwa (np. czy dostępne jest wolne miejsce w wybranej grupie). Może to zrobić przez formularz kontaktowy na Stronie Internetowej Serwisu, drogą mailową, telefoniczną lub osobiście w jego siedzibie, używając danych kontaktowych podanych w punkcie 1.1.1 Regulaminu.
4. Klient może zamówić Usługę poprzez wypełnienie formularza zamówienia na Stronie Internetowej Serwisu, który może otworzyć naciskając przycisk "ZAPISZ SIĘ" w opisie Usługi lub wybierając odpowiednią pozycję w menu "ZAPISZ SIĘ". Klient składa zamówienie po podaniu niezbędnych danych osobowych umożliwiających realizację zamówienia.
5. W celu wysłania zamówienia konieczne jest dokonanie akceptacji treści Regulaminu poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w formularzu, podanie danych oznaczonych jako obowiązkowe oraz kliknięcie przycisku „Wyślij”. Niezwłocznie po otrzymaniu zamówienia, Sprzedawca prześle Klientowi e-mail potwierdzający otrzymanie zamówienia i zawierający dane do przelewu bankowego.
6. Jeżeli termin rozpoczęcia świadczenia Usługi wypada przed terminem na odstąpienie od umowy zawartej na odległość (14 dni), Klient poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w formularzu żąda rozpoczęcia świadczenia Usługi przed tym terminem, przy czym oświadcza, iż rozumie, że po pełnym wykonaniu usługi traci prawo do odstąpienia od Umowy i przyjmuje to do wiadomości.
7. Złożenie zamówienia stanowi złożenie Usługodawcy przez Klienta oferty zawarcia Umowy. Po otrzymaniu od Klienta drogą elektroniczną wiadomości wygenerowanej przez formularz zamówienia, Usługodawca sprawdza możliwość wykonania Usługi (np. dostępność miejsca w grupie w wybranym terminie, jeżeli nie została wcześniej potwierdzona). Następnie Usługodawca przesyła na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej informację o przyjęciu zamówienia do realizacji albo o braku możliwości realizacji Usługi. Informacja o przyjęciu zamówienia do realizacji jest oświadczeniem o przyjęciu oferty Klienta i zawiera informację dla niego, że zawarcie przez niego Umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej pociąga za sobą obowiązek zapłaty za zamówioną Usługę. Klient potwierdza zamiar zawarcia Umowy w odpowiedzi na tę wiadomość e-mail. Umowa zostaje zawarta z chwilą otrzymania przez Usługodawcę tego potwierdzenia.
8. W przypadkach zakupu Usług w sposób nieuwzględniony w formularzach zamówienia (np. Voucher podarunkowy) sposób składania zamówienia może się różnić od przedstawionego, np. polegać na indywidualnych ustaleniach drogą e-mailową lub telefoniczną.

5. Realizacja Usług - postanowienia ogólne

1. Usługi są świadczone przez Sprzedawcę lub przez upoważnione przez niego osoby posiadające odpowiednią wiedzę i doświadczenie.
2. Szczegółowy opis, zakres i czas trwania konkretnych Usług jest określony w ich opisie na Stronie Internetowej Serwisu.
3. Klientowi przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w każdym czasie, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w opisie każdej Usługi. Wypowiedzenie Umowy odbywa się poprzez przesłanie Sprzedawcy wiadomości e-mail na adres mailowy info@fenomenarium.pl.
4. Jeśli Klient jest uprawniony do zwrotu zapłaconej ceny Usługi (lub jakiegokolwiek jej części), zwrot pieniędzy wraz z odpowiednim dokumentem księgowym Klient otrzyma niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty złożenia przez niego wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy.

5. Czas realizacji Usługi może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Sprzedawcy. W przypadku, gdy realizacja Usługi nie jest możliwa w terminie wskazanym przez Sprzedawcę, wówczas Sprzedawca niezwłocznie zawiadomi o tym Klienta oraz wskaże nowy, przybliżony termin realizacji Usługi. Jeżeli nowy termin nie zostanie zaakceptowany przez Klienta, może on odstąpić od Umowy bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów.

6. Szczególne postanowienia dot. Usług stacjonarne Artystyczne Zajęcia Plastyczne dla Dzieci i Młodzieży

1. Rodzaje Zajęć

1. Sprzedawca świadczy **Usługi Artystycznych Zajęć Plastycznych dla Dzieci i Młodzieży**:
 - a) Zajęcia Twórcze dla Dzieci i Młodzieży (grupa JUNIOR 9-15 lat) zwane dalej **Zajęciami**.
2. Szczegółowy opis Zajęć przedstawiony jest na Stronie Internetowej Serwisu:
 - a) www.fenomenarium.pl/zajecia-i-kursy/dla-dzieci-i-mlodziezy
3. Zajęcia stacjonarne prowadzone są w lokalu będącym siedzibą Usługodawcy pod adresem ul. Hubska 44B, 50-502 Wrocław, zwanym dalej **Pracownią**.
4. Uczestniczenie w zajęciach możliwe jest wyłącznie pod warunkiem pełnej akceptacji niniejszego Regulaminu.

2. Zapisy i rezygnacja

1. **Sezon 2025/26 Zajęć** (zwany dalej Sezonem) trwa od początku września 2025 r. do końca czerwca 2026 r.
2. Szczegółowy harmonogram Zajęć zawierający daty realizacji wszystkich zajęć w formie kalendarza całego Sezonu (dalej zwanego Kalendarzem) oraz listę możliwych do wyboru grup, znajduje się w opisie Zajęć na Stronie Internetowej Serwisu.
3. Zajęcia w grupie odbywają się najczęściej co tydzień 4 razy w miesiącu, z wyjątkiem miesięcy w których zajęć jest 5 albo 3, np. ze względu na przerwę świąteczną lub dni ustawowo wolne od pracy. Zajęcia odbywają się jednak w niektóre dni świąteczne, dlatego dni zajęć oraz dni wolne od zajęć jednoznacznie określa Kalendarz.
4. Zajęcia poza Sezonem (w lipcu i sierpniu) mogą być zaplanowane osobno i zaproponowane Uczestnikom wraz z dedykowanym szczegółowym opisem w osobnym miejscu na Stronie Internetowej Serwisu.
5. **Zapisać** dziecko na Zajęcia można w każdym momencie, zaczynając **od dowolnego miesiąca**.
6. Aby zapisać dziecko do wybranej grupy, należy skontaktować się z Usługodawcą i sprawdzić dostępność miejsca w tej grupie, a następnie złożyć zamówienie zgodnie z procedurą przewidzianą w punkcie 4. niniejszego Regulaminu.
7. Formularz zapisów pozwala Klientowi wybrać **tryb uczestnictwa w zajęciach**: tryb **opłaty miesięcznej** lub tryb **pojedynczych zajęć**.
8. Wybór **trybu opłaty miesięcznej** oznacza wyrażenie chęci zapisania dziecka na Zajęcia i zawarcia Umowy na zasadach określonych przez niniejszy Regulamin **do końca Sezonu**, zgodnie z harmonogramem Zajęcia. Uczestnik zostaje zapisany do wybranej grupy, nie ma możliwości odrabiania zajęć w innej grupie.
9. **Rezygnacja z Zajęć** w trybie opłaty miesięcznej przed końcem Sezonu jest możliwa poprzez wypowiedzenie Umowy, pod warunkiem zachowania **1-miesięcznego okresu wypowiedzenia**. Aby warunek 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia został uznany za

spełniony, rezygnację należy zgłosić najpóźniej 10-tego dnia miesiąca, z końcem którego Uczestnik zamierza zrezygnować. Zgłoszenie późniejsze (w szczególności na ostatnich zajęciach tego miesiąca lub później) daje możliwość rozwiązania umowy dopiero z końcem następnego miesiąca. **Wyjątek stanowi pierwszy miesiąc Zajęć** - jeżeli Uczestnik po 2 pierwszych zajęciach nie chce kontynuować i zgłosi rezygnację przed trzecimi zajęciami, okres wypowiedzenia zostanie skrócony do końca tego miesiąca. Wypowiedzenie Umowy należy zgłosić Usługodawcy (a nie osobie prowadzącej zajęcia) i odbywa się poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres mailowy info@fenomenarium.pl. Klient ma obowiązek uiszczać opłaty miesięczne do zakończenia okresu wypowiedzenia, zachowując w tym okresie zarezerwowane miejsce w grupie i prawo do uczestniczenia w zajęciach.

10. **Przerwa w Zajęciach** trwająca miesiąc lub dłużej jest możliwa, jednak wiąże się ze zwolnieniem miejsca w grupie, dlatego traktowana jest na tych samych zasadach co rezygnacja i również wymaga miesięcznego wypowiedzenia tak jak opisano w punkcie 6.2.9. W czasie przerwy Klient nie ma obowiązku uiszczania opłaty miesięcznej, ale Usługodawca nie gwarantuje mu zachowania miejsca w grupie.
11. Wybór **trybu pojedynczych zajęć** oznacza chęć wykupienia jednych lub większej liczby zajęć, bez zapisania dziecka do grupy na stałe. Umowa z Klientem na zasadach określonych przez niniejszy Regulamin zostaje zawarta na okres do końca Sezonu, jednak nie wiąże się z rezerwacją miejsca w żadnej grupie na zajęciach następnych po opłaconych i nie wymaga dalszych regularnych płatności, dlatego nie wymaga też zachowania okresu wypowiedzenia przy rezygnacji. W tym trybie Uczestnik może brać udział w zajęciach w dowolnych odstępach czasu i w różnych grupach, pod warunkiem każdorazowego sprawdzenia u Usługodawcy wolnego miejsca w wybranej grupie oraz opłacenia kolejnych zajęć. Jeżeli wszystkie miejsca w grupie są zajęte przez uczestników w trybie opłaty miesięcznej, tryb pojedynczych zajęć nie jest w tej grupie dostępny.
12. **Zmiana trybu z pakietu miesięcznego na pojedyncze zajęcia** wiąże się ze zwolnieniem miejsca w grupie, jednak w wyjątkowych okolicznościach możliwa jest bez zachowania miesięcznego okresu wypowiedzenia. Usługodawca może się na to zgodzić, jeżeli Klient powiadomi go najpóźniej na ostatnich zajęciach danego miesiąca o chęci zmiany trybu opłaty miesięcznej na tryb pojedynczych zajęć na miesiąc następny bez zamiaru rezygnacji z Zajęć oraz opłaci z góry przynajmniej 2 pojedyncze zajęcia w następnym miesiącu, a także jeżeli limit wolnych miejsc w grupie, do której zapisany jest Uczestnik, nie jest wyczerpany. W przeciwnym wypadku, zmiana taka jest możliwa pod warunkiem zachowania okresu wypowiedzenia tak jak opisano w punkcie 6.2.9.
13. Istnieje możliwość zakupu **vouchera imiennego** i podarowania go w prezencie. Voucher może mieć wartość miesiąca zajęć, kilku miesięcy zajęć lub pojedynczych zajęć, w grupie wybranej przez Klienta z góry lub przez osobę obdarowaną. Zakres vouchera należy ustalić z Usługodawcą, kontaktując się z nim za pomocą danych kontaktowych podanych w punkcie 1.1.1 Regulaminu. Rodzic/Opiekun osoby niepełnoletniej, która otrzymała voucher, powinien skontaktować się z Usługodawcą i ustalić termin jego wykorzystania, a następnie zapisać dziecko na zajęcia zgodnie z procedurą przewidzianą w punkcie 4. Regulaminu, wybierając tryb uczestnictwa "mam voucher", akceptując tym samym postanowienia niniejszego Regulaminu. Po wykorzystaniu vouchera Rodzic/Opiekun Uczestnika ma możliwość rezygnacji ze skutkiem natychmiastowym (bez okresu wypowiedzenia) lub kontynuacji Zajęć, oświadczając Usługodawcy wybór trybu opłaty miesięcznej lub pojedynczych zajęć. Voucher nie jest wymienny na pieniądze - jego niewykorzystanie w całości czy części nie uprawnia do otrzymania zwrotu pieniędzy.

3. Płatności

1. **Ceny Zajęć** (wysokość opłat miesięcznych i ceny pojedynczych zajęć) są podane w ich opisach na Stronie Internetowej Serwisu i obowiązują przez cały Sezon.

2. W trybie opłaty miesięcznej cena Zajęć jest podzielona na **opłaty miesięczne**, które należy wносить **do 10-tego dnia danego miesiąca** za każdy miesiąc Zajęć.
3. **Opłata miesięczna jest stała**, niezależnie od liczby zajęć w miesiącu - należy ją rozumieć jako opłatę za miejsce w wybranej grupie przez miesiąc kalendarzowy, bez względu na obecność.
4. **Cena Zajęć w trybie pojedynczych zajęć** jest wyższa niż w trybie opłaty miesięcznej - nie jest liczona względem niej proporcjonalnie, tylko jest podana osobno w opisie zajęć na Stronie Internetowej Serwisu.
5. Jeżeli w opisie Zajęć na Stronie Internetowej Serwisu zamieszczona jest informacja o "zniżkach dla wytrwałych", oznacza to, że:
 - a) zniżka w wysokości 10% jest przyznana Uczestnikowi, który brał udział w Zajęciach Usługodawcy przez 2 pełne sezony lub dłużej (co najmniej 20 pełnych miesięcy, opłaconych w trybie opłaty miesięcznej);
 - b) zniżka w wysokości 15% jest przyznana Uczestnikowi, który brał udział w Zajęciach Usługodawcy przez 4 pełne sezony lub dłużej (co najmniej 40 pełnych miesięcy, opłaconych w trybie opłaty miesięcznej).
6. Opuszczanie zajęć lub ich skracanie nie zwalnia z opłat ani nie upoważnia do zwrotu całości czy części opłaty, zajęcia ani opłata nie przechodzą na następny miesiąc.
7. W przypadku nieobecności prowadzącego lub odwołania zajęć z winy Usługodawcy zobowiązuje się on do zapewnienia zastępstwa lub odpracowania zajęć w innym terminie. W przypadku braku możliwości zastępstwa lub odpracowania, albo gdy termin zastępczy nie odpowiada Uczestnikowi, proporcjonalny koszt takich zajęć zostanie Klientowi zwrócony.
8. Klient może na życzenie otrzymać fakturę przesłaną wiadomością e-mail.

4. Warunki i zasady uczestniczenia w Zajęciach

1. **Rozpoczęte prace** należy podpisywać czytelnie imieniem i nazwiskiem. Można je trzymać w skrzyni na prace lub we własnej teczce. **Ukończone prace** należy zabrać do domu lub schować do własnej teczki.
2. Prace, narzędzia, materiały i teczki można trzymać w Pracowni w wyznaczonych miejscach, czytelnie opisane wg wskazówek prowadzącego.
3. Za **rzeczy pozostawione w Pracowni** Usługodawca nie odpowiada, w szczególności:
 - a) rzeczy pozostawione w innych miejscach niż wyznaczone mogą nie być przechowywane;
 - b) artykuły spożywcze pozostawione w Pracowni po zajęciach będą wyrzucane;
 - c) Uczestnik rezygnujący z Zajęć zobowiązany jest do odbioru wszystkich rzeczy (w tym prac) w ciągu miesiąca od ostatnich zajęć;
 - d) w przypadku niestosowania się do tych zasad Usługodawca zastrzega sobie prawo do dowolnego wykorzystania tych rzeczy, w tym przekazania ich do użytku innych Uczestników Zajęć czy likwidacji;
 - e) Usługodawca nie zaleca pozostawiania cennych rzeczy bez nadzoru - w przypadku zaginięcia, kradzieży lub uszkodzenia rzeczy tak pozostawionych na terenie Pracowni Klient nie będzie rościł sobie od Usługodawcy prawa do odszkodowania.
4. **Prawa autorskie i własnościowe** do prac powstałych w czasie Zajęć należą do Uczestnika. Uczestnik lub Rodzic/Opiekun Uczestnika niepełnoletniego zgadza się na dokumentowanie tych prac przez Usługodawcę poprzez wykonywanie zdjęć, filmów i kopii plików komputerowych. Uczestnik lub Rodzic/Opiekun Uczestnika niepełnoletniego nieodpłatnie udziela Usługodawcy licencji do wykorzystania udokumentowanych prac na potrzeby działalności promocyjnej, reklamowej i marketingowej Usługodawcy na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w art. 50 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, poprzez utrwalanie tych prac na wszelkiego rodzaju materiałach i nośnikach, zwielokrotnianie ich wszystkimi dostępnymi technikami, wprowadzanie do pamięci komputerów i do sieci Internet, publikowanie we wszystkich możliwych środkach przekazu

oraz rozpowszechnianie w jakikolwiek sposób i jakiegokolwiek formie, także anonimowo (bez podania autora pracy). Niniejsza licencja jest nieodpłatna, nie jest ograniczona czasowo, ilościowo ani terytorialnie oraz została wyrażona dobrowolnie.

5. **W czasie zajęć mogą być wykonywane zdjęcia i filmy z ich przebiegu**, na których może widnieć wizerunek Uczestnika. Uczestnik lub Rodzic/Opiekun Uczestnika niepełnoletniego zgadza się na podstawie art. 81 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych na nieodpłatne, wielokrotne wykorzystanie tego wizerunku na potrzeby działalności promocyjnej, reklamowej i marketingowej Usługodawcy poprzez utrwalanie tego wizerunku na wszelkiego rodzaju materiałach i nośnikach, zwielokrotnianie go wszystkimi dostępnymi technikami, wprowadzanie do pamięci komputerów i do sieci Internet, publikowanie we wszystkich możliwych środkach przekazu oraz rozpowszechnianie w jakikolwiek sposób i jakiegokolwiek formie. Niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona czasowo, ilościowo ani terytorialnie oraz została wyrażona dobrowolnie. Zgodnie z Polityką Prywatności Usługodawcy, Uczestnik lub Rodzic/Opiekun Uczestnika niepełnoletniego może odwołać zgodę i wyrazić sprzeciw do dalszego wykorzystania tego wizerunku.
6. Odwołanie zgody wyrażonej w pkt. 6.4.4 lub 6.4.5 jest wiążące od momentu jego oświadczenia Usługodawcy i nie wpływa na wcześniejsze wykorzystanie wizerunku lub prac na mocy wyrażonej wcześniej zgody. Uczestnik lub Rodzic/Opiekun Uczestnika niepełnoletniego zrzeka się wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenie z tytułu wykorzystania wizerunku lub prac Uczestnika w określonych wyżej celach.
7. **Materiały dydaktyczne** udostępniane Uczestnikowi w trakcie Zajęć są chronione prawem autorskim, rozpowszechnianie ich w jakiegokolwiek formie i udostępnianie osobom trzecim jest zakazane.
8. W przypadku korzystania w czasie zajęć z **własnego sprzętu komputerowego** Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność prawną za legalność zainstalowanego na nim oprogramowania.
9. W przypadku zaistnienia **sytuacji o charakterze siły wyższej**, np. wprowadzenia ograniczeń w prowadzeniu zajęć stacjonarnych przez uprawnione do tego organy państwowe, forma zajęć może zostać zmieniona na zdalną, realizowaną za pomocą środków wskazanych przez Usługodawcę, przy zachowaniu odpowiadającego poziomu merytorycznego zajęć. Ceny i okres wypowiedzenia nie ulegają wtedy zmianie. W uzasadnionych przypadkach (np. jeżeli Uczestnik nie będzie miał technicznych możliwości skorzystania z zajęć zdalnych), okres wypowiedzenia może zostać skrócony lub anulowany, a niewykorzystana proporcjonalna część opłaty może zostać przeniesiona na okres po ustąpieniu wskazanej sytuacji lub zwrócona.

5. Informacja dla Rodziców/Opiekunów osób niepełnoletnich

1. Usługodawca odpowiada za bezpieczeństwo Uczestników wyłącznie na terenie lokalu Pracowni. Za przyprowadzanie i odbieranie podopiecznych odpowiedzialni są ich rodzice lub opiekunowie.
2. Z uwagi na komfort i bezpieczeństwo Uczestników Zajęć, rodzice, opiekunowie oraz inne osoby towarzyszące Uczestnikom nie powinny przebywać na sali, na której odbywają się Zajęcia.

7. Ogólne warunki płatności

1. Cena Usługi określona jest przez Sprzedawcę przed zawarciem Umowy w opisie Usługi na Stronie Internetowej Serwisu. Podana jest w złotych polskich i jest ceną brutto.
2. Zamówienia złożone na Stronie Internetowej Serwisu mogą być opłacone:
 - a) z góry - tradycyjnym przelewem na konto bankowe Sprzedawcy;
 - b) gotówką w siedzibie Sprzedawcy.
3. Sprzedawca uprawniony jest do anulowania zamówienia w razie niedokonania przez Klienta pełnej płatności w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania przez Klienta potwierdzenia złożenia zamówienia (dot. płatności tradycyjnym przelewem bankowym). Anulowanie zamówienia oznacza, że Sprzedawca jest zwolniony z obowiązku jego realizacji.
4. Na życzenie Klienta do zamówienia wystawiana jest faktura. Dostarczana jest ona drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w procesie składania zamówienia. Akceptacja Regulaminu stanowi jednocześnie zgodę na przesyłanie (udostępnianie) faktur w formie elektronicznej. Wskazanie przez Klienta danych do wystawienia faktury w postaci numeru NIP oraz nazwy firmy jednoosobowej działalności gospodarczej oznacza wyrażenie woli zawarcia Umowy jako przedsiębiorca.
5. Sprzedawca nie korzysta z algorytmu, który dostosowuje ceny w oparciu o zautomatyzowane podejmowanie decyzji.
6. Szczegółowe warunki płatności za poszczególne Usługi podane są w Regulaminie w punktach określających Szczególne postanowienia dotyczące tych Usług.

8. Prawo do odstąpienia od Umowy

1. Klient, będący Konsumentem a także Przedsiębiorca na prawach konsumenta, ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni bez podania przyczyny. Bieg terminu na odstąpienie od Umowy rozpoczyna się od momentu jej zawarcia.
2. Prawo odstąpienia od Umowy zawartej na odległość nie przysługuje Klientowi, o którym mowa w ustępie 8.1 powyżej, w sytuacji kiedy Sprzedawca wykonał w pełni Usługę za wyraźną zgodą Konsumenta lub Przedsiębiorcy na prawach konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od Umowy i przyjął to do wiadomości.
3. Jeżeli Usługa nie została jeszcze w pełni wykonana i Klient, będący Konsumentem a także Przedsiębiorca na prawach konsumenta, wykonuje prawo odstąpienia od Umowy po uprzednim zgłoszeniu żądania rozpoczęcia świadczenia Usług przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od Umowy zgodnie z art. 35 Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia.
4. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy nie ma zastosowania do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym działalność zawodową, które w ramach tej działalności i na jej potrzeby dokonują zakupu Usługi.
5. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta realizuje prawo odstąpienia od Umowy poprzez wysłanie stosownego oświadczenia w dowolnej formie w tym między innymi na adres e-mail Sprzedawcy. Sprzedawca udostępnia wzór odstąpienia od Umowy na ostatniej stronie niniejszego Regulaminu.
6. Sprzedawca niezwłocznie przesyła potwierdzenie otrzymania informacji o odstąpieniu od Umowy na adres e-mail wskazany przez Klienta w trakcie składania zamówienia. W przypadku odstąpienia od Umowy, umowę taką uważa się za niezawartą, a strony zobowiązane są zwrócić sobie to, co na jej podstawie wzajemnie świadczyły.
7. Zwrot zostanie dokonany przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte w pierwotnej transakcji.

9. Reklamacje Usług

1. Reklamację wadliwej Usługi można złożyć w dowolnej formie, na dane kontaktowe Sprzedawcy podane w punkcie 1.1.1. Regulaminu. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać w szczególności następujące dane: imię i nazwisko Klienta, adres, datę złożenia Zamówienia lub wykonania Usługi, przedmiot i przyczynę reklamacji, numer konta bankowego i dane kontaktowe.
2. Klient otrzyma informację o sposobie rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni liczonych od dnia następnego od otrzymania przez Sprzedawcę informacji o reklamacji. Klient zostanie powiadomiony o rozstrzygnięciu zgłoszonej reklamacji na adres e-mail wskazany przez niego w trakcie składania zamówienia.

10. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. Sprzedawca informuje, iż Klientowi będącemu Konsumentem przysługuje możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów dochodzenia roszczeń zgodnie z procedurą Internetowego Rozstrzygania Sporów opracowaną przez Komisję Europejską, dostępną na stronie internetowej: <https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/?event=main.home.show>.
2. Platforma ODR to platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym, która stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.
3. Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie swoich uprawnień oraz w sprawie sporu między nim, a Sprzedawcą, między innymi zwracając się do powiatowego (miejskiego) Rzecznika Konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich) a także zwracając się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu. Informacje dla Konsumentów, w tym informacje na temat możliwości uzyskania pomocy, w tym informacje o podmiotach uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów (w szczególności Rzecznicy Konsumentów lub Wojewódzkie Inspektoraty Inspekcji Handlowej) dostępne są również na stronie internetowej Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (uokik.gov.pl).

11. Bezpieczeństwo Danych Osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest Sprzedawca. Dane osobowe przetwarzane są w celach, w zakresie i w oparciu o zasady wskazane w Polityce Prywatności.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji Umowy. Każda osoba, której dane osobowe przetwarza Sprzedawca ma prawo do wglądu w ich treść oraz prawo do ich aktualizacji i poprawiania.
3. Szczegółowe zasady zbierania, przetwarzania i przechowywania danych osobowych wykorzystywanych w celu realizacji zamówień przez Sprzedawcę zostały opisane w Polityce Prywatności, która znajduje się na stronie www.fenomenarium.pl/polityka-prywatnosci.

12. Postanowienia końcowe

1. Umowy zawierane są w języku polskim.
2. Treść Regulaminu może zostać utrwalona w każdej chwili poprzez pobranie ze Strony Internetowej Serwisu lub wydrukowanie.
3. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany lub aktualizacji niniejszego Regulaminu. Do Umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się wersję Regulaminu obowiązującą w dacie zawarcia Umowy.

4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym zwłaszcza kodeksu cywilnego, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 23.08.2025 r.

Regulamin legalnie zakupiony ze strony kancelarii Peace & Law. Kopiowanie regulaminu narusza prawa autorskie jego autorki oraz Sprzedawcy.

WZÓR ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Przykładowe OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ

.....

.....

.....

(imię, nazwisko i adres konsumenta lub przedsiębiorcy na prawach konsumenta)

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2014 r. poz. 827) odstępuję od umowy o świadczenie usługi

.....

Data zawarcia umowy: