

REGULAMIN

PLENERU ARTYSTYCZNEGO "DWOREK SZUMILAS 2026" z Pracownią Artystyczną Fenomenarium

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **ORGANIZATOREM** Pleneru Artystycznego "Dworek Szumilas 2026" (dalej zwanego **Plenerem**) jest **Pracownia Artystyczna Fenomenarium** (dalej zwaną **Pracownią**), prowadzona przez spółkę cywilną Fenomenarium S.C. Katarzyna Wołodkiewicz-Przyborowska, Kamil Przyborowski z siedzibą: ul. Hubska 44B, 50-502 Wrocław, NIP: 899-279-75-65, REGON: 365345561, telefon: **(+48) 506 135 804**, e-mail: info@fenomenarium.pl.
2. **UCZESTNIKIEM** Pleneru (dalej zwanym **Uczestnikiem**) może być osoba fizyczna, pełnoletnia lub minimum 16-letnia, jeśli towarzyszy jej opiekun prawny przez cały okres uczestnictwa w Plenerze. Od Uczestnika nie jest wymagane doświadczenie w zakresie malarstwa ani wcześniejsze uczestnictwo w warsztatach rysunku i malarstwa organizowanych przez Pracownię.
3. **INFORMACJE** zamieszczone na stronie internetowej Pracowni pod adresem: www.fenomenarium.pl/zajecia-i-kursy/plenery-malarskie stanowią integralną część umowy zawieranej według niniejszego Regulaminu. Informacje te i niniejszy Regulamin nie stanowią oferty w rozumieniu Art. 71 Kodeksu Cywilnego, tylko zaproszenie do zawarcia umowy.

ZAWARCIE UMOWY

4. Aby **ZAPISAĆ SIĘ** na Plener, należy skontaktować się z Pracownią i sprawdzić, czy w wybranym terminie jest wolne miejsce, a następnie **wysłać formularz zapisu** dostępny na stronie www.fenomenarium.pl/zapisy/plenery-artystyczne. Skutkuje to dokonaniem wstępnej rezerwacji miejsca dla Uczestnika i wysłaniem do niego wiadomości e-mail z danymi do płatności.
5. **ZAWARCIE UMOWY** pomiędzy Pracownią i Uczestnikiem na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie następuje **w momencie wniesienia przez Uczestnika opłaty zadatku** lub pełnej wysokości ceny Pleneru, przelewem bankowym lub gotówką w siedzibie Pracowni. **Opłatę należy wnieść w ciągu 5 dni od wypełnienia formularza zapisu** - po tym terminie rezerwacja wygasa.
6. Wysokość wszystkich cen (ceny podstawowe, ceny ze zniżką, zadatek) podana jest w tabeli z cenami i terminami w dalszej sekcji Regulaminu.
7. **Wysokość zadatku** wynosi ok **30% ceny** Pleneru. **Pozostałą część kwoty** należy wpłacić w terminie **do 2 tygodni przed rozpoczęciem Pleneru**.
8. Uczestnikom, którzy zapiszą się i wpłacą zadatek **do 18 kwietnia 2026 r.**, przysługuje **5% zniżki za wczesną rezerwację**. Od 19 kwietnia 2026 r. obowiązuje cena podstawowa.
9. Dokonanie opłaty przez Uczestnika jest równoznaczne z jego akceptacją niniejszego Regulaminu i zobowiązaniem się do terminowego wniesienia kolejnych opłat.

REZYGNACJA Z UMOWY

10. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Plenerze w każdym czasie przed jej rozpoczęciem. W takim przypadku zadatek jest zwracany na następujących zasadach:
 - w 100%, jeśli zgłoszenie rezygnacji następuje wcześniej niż 8 tygodni przed rozpoczęciem pleneru;
 - w 50%, jeśli zgłoszenie rezygnacji następuje wcześniej niż 4 tygodnie przed rozpoczęciem pleneru;
 - po tym terminie zadatek nie jest zwracany.
11. Rezygnację należy zgłosić Pracowni mailowo, telefonicznie lub osobiście w siedzibie Pracowni, korzystając z danych kontaktowych podanych w pkt. 1.
12. Uczestnik ma prawo **przenieść umowę** i wszystkie przysługujące mu z jej tytułu uprawnienia **na inną osobę** spełniającą warunki udziału w Plenerze, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej

umowy obowiązki. Warunkiem jest powiadomienie Pracowni przez Uczestnika, skontaktowanie osoby przejmującej jego miejsce z Pracownią, wypełnienie przez tę osobę formularza zapisów i akceptacja przez nią niniejszego Regulaminu. Za nieuiszczoną część ceny Pleneru Uczestnik i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

13. **Minimalna liczba uczestników** potrzebna do utworzenia grupy to **8 osób**. Jeżeli na 4 tygodnie przed danym terminem Pleneru nie zapisze się minimalna liczba Uczestników, termin ten może zostać odwołany. W takim przypadku zadatek zostanie zwrócony każdemu zapisanemu Uczestnikowi w pełnej wysokości, bez obowiązku zapłaty dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia.
14. Prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość w ciągu 14 dni bez podania przyczyny **nie przysługuje** w odniesieniu do umowy zawartej według niniejszego Regulaminu, w myśl Ustawy o prawach konsumentów, Art. 38 pkt. 12): *Prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów: [...] 12) o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu rzeczy, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.*

SZCZEGÓŁY PLENERU

ZAKWATEROWANIE I WYŻYWIENIE

15. Zakwaterowanie i wyżywienie zapewnione jest w obiekcie **Dworek i Restauracja Szumilas**, pod adresem Wieszczyzna 3, 48-200 Dębowiec, zwanym dalej **Ośrodkiem**.
16. Ośrodek nie jest hotelem ze standardowymi pokojami, są one stosunkowo zróżnicowane. Pracownia podejmuje decyzję o ulokowaniu uczestników w konkretnych pokojach zgodnych z opłaconą opcją zakwaterowania, biorąc pod uwagę charakterystykę całej grupy. Uczestnik może zgłosić życzenie zmiany pokoju, ale nie zawsze będzie ono możliwe do zrealizowania.
17. Do wyboru są **2 opcje zakwaterowania**, o różnych cenach:
 - **pokój 2-os.** - oznacza miejsce w pokoju 2-osobowym z dwoma pojedynczymi łóżkami, z własną łazienką;
 - **pokój 1-os.** - oznacza pokój dla jednej osoby z łóżkiem małżeńskim lub dwoma pojedynczymi, z własną łazienką.
18. Pracownia ma do dyspozycji 3 pokoje 1-os. i 1 pokój z łóżkiem małżeńskim, w przypadku zainteresowania tymi opcjami liczy się kolejność zgłoszeń.
19. Maksymalna liczba zakwaterowanych uczestników w jednym terminie to 18 osób.

CENY I TERMINY

20. Cena Pleneru zależna jest od wybranego terminu, opcji zakwaterowania i czasu dokonania rezerwacji, zgodnie z poniższą tabelą. **W cenie zawierają się:**
 - warsztaty plenerowe (prowadzone przez 2 prowadzących zgodnie z ramowym planem pleneru opisanym w dalszej części Regulaminu);
 - wypożyczenie sztalug plenerowych;
 - noclegi;
 - pełne wyżywienie (śniadania, obiady i kolacje w wersji mięsnej lub wegetariańskiej).

W cenie nie zawierają się:

- materiały i narzędzia;
- dojazd.

TERMIN	cena podstawowa		cena ze zniżką 5% za wczesną rezerwację	
	pokój 2-os.	pokój 1-os.	pokój 2-os.	pokój 1-os.
Termin I (4 dni): 27 cze - 1 lip 2026 (przyjazd w sobotę rano, wyjazd w środę po śniadaniu)	1950 zł (zadek: 590 zł)	2350 zł (zadek: 710 zł)	1850 zł (zadek: 590 zł)	2230 zł (zadek: 710 zł)
Termin II (5 dni): 1-5 lipca 2026 (przyjazd w środę rano, wyjazd w niedzielę po kolacji)	2250 zł (zadek: 680 zł)	2650 zł (zadek: 800 zł)	2135 zł (zadek: 680 zł)	2515 zł (zadek: 800 zł)
Termin I+II (9 dni): 27 cze - 5 lip 2026 (przyjazd w sobotę rano, wyjazd w niedzielę po kolacji)	4050 zł (zadek: 1220 zł)	4800 zł (zadek: 1440 zł)	3845 zł (zadek: 1220 zł)	4560 zł (zadek: 1440 zł)
Pojedynczy dzień pleneru (bez noclegu; w cenie obiad i kolacja)	430 zł/dzień		X	

W przypadku wczesnej rezerwacji ze zniżką 5% zadek nie podlega obniżeniu, a cała zniżka odejmowana jest od pozostałej części kwoty.

21. Istnieje **możliwość przyjazdu na jeden dzień pleneru** (bez noclegu, z obiadem i kolacją), w cenie **430 zł/dzień**. Obowiązuje limit takich wolnych miejsc zależny od wielkości grupy. Ta opcja nie jest odpowiednia dla osób zupełnie niedoświadczonych w malarstwie - Uczestnik powinien mieć opanowane podstawy, zdobyte na warsztatach w Pracowni lub z innego źródła.
22. Istnieje **możliwość przyjazdu z osobą towarzyszącą**, nie biorącą udziału w zajęciach plenerowych, w odpowiednio niższej cenie; aby uzyskać szczegółowe informacje na ten temat, należy skontaktować się z Pracownią mailowo lub telefonicznie.
23. Istnieje **możliwość zakupu udziału w Plenerze w charakterze prezentu** dla innej osoby i otrzymania vouchera imiennego w postaci pliku PDF w wiadomości e-mail. W takim przypadku stroną umowy odpowiedzialną za nią finansowo jest osoba ofiarująca prezent, ale akceptacja niniejszego Regulaminu jest wymagana także od osoby obdarowanej. Aby uzyskać szczegółowe informacje na ten temat, należy skontaktować się z Pracownią mailowo lub telefonicznie.
24. Na życzenie Uczestnika może on otrzymać **fakturę zwolnioną z VAT**.

ORGANIZACJA PRACY

25. **Prowadzącymi warsztaty plenerowe** są właściciele Pracowni: Katarzyna Wołodkiewicz-Przyborowska i Kamil Przyborowski, absolwenci Akademii Sztuk Pięknych we Wrocławiu.
26. Warsztaty są prowadzone w formie instrukcji, porad, korekt i demonstracji udzielanych najczęściej każdemu Uczestnikowi indywidualnie, z wyjątkiem grupowego omawiania planu pleneru, wykładu wprowadzającego, okazjonalnych instrukcji i korekt dla grupy osób oraz prezentacji i omówienia końcowego prac powstałych na Plenerze.
27. Uczestnik Pleneru może wybrać **preferowaną technikę pracy**. Może on **malować, rysować, rzeźbić albo malować cyfrowo**. W zakresie malarstwa osobom mało i średnio doświadczonym proponowana jest technika akrylowa, w zakresie której Uczestnik może zostać poprowadzony od podstaw, wraz ze szczegółowymi instrukcjami na temat zaopatrzenia przed Plenerem. Technika malarstwa akrylowego jest odpowiednia także dla bardziej doświadczonych Uczestników, ale mogą oni dowolnie wybrać także inne, preferowane przez siebie techniki (np. farby olejne, akwarele, tempery, pastele) i otrzymywać stosowne instrukcje i porady.
28. Uczestnik otrzymuje listę sugerowanych materiałów i przydatnych akcesoriów po wpłaceniu zadatku.

29. Prowadzący są do merytorycznej dyspozycji uczestników przez ok 8,5h dziennie, według ramowego planu pleneru.

RAMOWY PLAN PLENERU

Termin I (4 dni): 27 czerwca - 1 lipca 2026
27.06 (sobota)
• od 9:00: przyjazd o dowolnej godzinie; przed zakwaterowaniem zapewniony jest dostęp do toalet • do 13:30: zwiedzanie okolicy, szkice rysunkowe/malarskie, zdjęcia • 13:30-15:00: obiad, odpoczynek • 15:00: zakwaterowanie • 16:00-19:00: omówienie planu pleneru, wykład wprowadzający, zwiedzanie okolicy przy popołudniowym świetle, szkice/zdjęcia • 19:00: kolacja - ognisko
28-29-30.06
• 8:00: śniadanie • 9:00-13:30: malowanie w plenerze, indywidualne korekty • 13:30-15:00: obiad, odpoczynek • 15:00-19:00: malowanie w plenerze, indywidualne korekty • 19:00: kolacja • od 19:30: czas wolny lub praca samodzielna
1.07 (środa)
• 8:00: śniadanie • 9:00-10:00: prezentacja i omówienie prac powstałych na plenerze • do 11:00: wykwaterowanie i zakończenie pleneru dla grupy 1
Termin II (5 dni): 1-5 lipca 2026
1.07 (środa)
• od 9:00: przyjazd o dowolnej godzinie; przed zakwaterowaniem zapewniony jest dostęp do toalet • 9:00-10:00: możliwość uczestniczenia w omówieniu prac poprzedniej grupy • do 13:30: zwiedzanie okolicy, szkice rysunkowe/malarskie, zdjęcia • 13:30-15:00: obiad, odpoczynek • 15:00: zakwaterowanie • 16:00-19:00: omówienie planu pleneru, wykład wprowadzający, zwiedzanie okolicy przy popołudniowym świetle, szkice/zdjęcia • 19:00: kolacja - ognisko
2-3-4.07
• 8:00: śniadanie • 9:00-13:30: malowanie w plenerze, indywidualne korekty • 13:30-15:00: obiad, odpoczynek • 15:00-19:00: malowanie w plenerze, indywidualne korekty • 19:00: kolacja • od 19:30: czas wolny lub praca samodzielna
5.07 (niedziela)
• 8:00: śniadanie • do 11:00: wykwaterowanie; nadal zapewniony jest dostęp do toalet • 9:00-13:30: malowanie w plenerze, indywidualne korekty • 13:30-15:00: obiad, odpoczynek • 15:00-16:00: prezentacja i omówienie prac powstałych na plenerze • 16:00-19:00: malowanie w plenerze, ostatnie szlify, indywidualne korekty • 19:00: kolacja • 20:00: zakończenie pleneru

Ramowy plan pleneru może się w niewielkim stopniu zmienić. W razie niepogody ognisko może być przesunięte na inny dzień lub w ostateczności zamienione na kolację. Przed zakwaterowaniem i po wykwaterowaniu zapewnione są toalety ogólnodostępne obiektu. Plan służy określeniu ram czasowych pracy i posiłków oraz przedziałów czasowych, w których prowadzący pracują z grupą i indywidualnymi osobami. Nie oznacza to, że Uczestnik powinien malować przez cały czas przeznaczony na to w planie - może czuć się swobodnie i odpoczywać do woli - także jeśli potrzebuje całego dnia przerwy od pracy plenerowej lub np. chce wybrać się na indywidualną wycieczkę po okolicy.

30. **Rozpoczęte prace** należy na koniec dnia zabierać do pokojów lub w miejsca do tego wyznaczone.
31. Uczestnik otrzymuje na czas Pleneru od Pracowni **sztalugę plenerową** w pokrowcu, którą na koniec Pleneru zwraca. W przypadku zgubienia sztalugi lub zniszczenia jej w sposób wskazujący na celowe działanie lub rażące zaniedbanie Uczestnika jest on zobowiązany do zapłaty za nią Pracowni kwoty 60 zł. Nie dotyczy to uszkodzenia wskazującego na wcześniejszą wadę lub naturalne zużycie sztalugi ani zabrudzenia sztalugi farbą.
32. Uczestnik jest zobowiązany do **utrzymania czystości na swoim stanowisku pracy**, w szczególności do zabezpieczenia tego stanowiska tak, aby nie zostawić śladów farby na obiektach i przedmiotach należących do Ośrodka. Malowanie w pomieszczeniach i pod zadaszeniem możliwe jest wyłącznie za zgodą Pracowni, w miejscach przez nią wyznaczonych i pod warunkiem zabezpieczenia podłoża folią malarską.
33. Za **rzeczy** (prace, narzędzia, materiały i przedmioty osobiste) **pozostawione na terenie Ośrodka** Pracownia nie odpowiada, w szczególności Pracownia nie zaleca pozostawiania cennych rzeczy bez nadzoru poza swoim pokojem - w przypadku zaginięcia, kradzieży lub uszkodzenia rzeczy tak pozostawionych na terenie ośrodka Uczestnik nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania od Pracowni ani od Ośrodka.
34. Uczestnik ma obowiązek przestrzegania regulaminów wewnętrznych dotyczących w szczególności kwestii porządkowych oraz bezpieczeństwa obowiązujących w Ośrodku.
35. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za spowodowane przez siebie szkody wyrządzone właścicielom Ośrodka, Pracowni, innym uczestnikom lub osobom trzecim.
36. **Prawa autorskie i własnościowe** do prac stworzonych w czasie Pleneru przez Uczestnika należą do niego. Prace te mogą być **dokumentowane** przez Pracownię w postaci materiału fotograficznego lub wideo, który może być używany na potrzeby promocji i reklamy Pracowni w Internecie, materiałach drukowanych, prasie lub innej formie rozpowszechniania, także anonimowo (bez podania autora pracy). Uczestnik nieodpłatnie udziela Pracowni licencji do wykorzystania tych materiałów na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w art. 50 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
37. **W czasie zajęć plenerowych mogą być wykonywane zdjęcia i filmy z ich przebiegu**, na których może widnieć Uczestnik. Uczestnik zgadza się na nieodpłatne wykorzystanie takich zdjęć na potrzeby promocji i reklamy Pracowni, tak jak w punkcie powyższym. Uczestnik może wyrazić sprzeciw do wykorzystania jego wizerunku w opisany sposób - jego wizerunek zostanie wtedy usunięty z tych materiałów.
38. **Materiały dydaktyczne** udostępnione Uczestnikowi są chronione prawem autorskim, rozpowszechnianie ich w jakiegokolwiek formie i udostępnianie osobom trzecim jest zakazane.
39. W przypadku korzystania w czasie zajęć plenerowych z **własnego sprzętu komputerowego** Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za legalność zainstalowanego na nim oprogramowania.

PRAWO DO REKLAMACJI

40. Pracownia zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć plenerowych w zakresie opisanym w informacjach ofertowych i niniejszym Regulaminie w sposób profesjonalny, przez osoby dysponujące odpowiednią wiedzą merytoryczną, umiejętnościami praktycznymi i doświadczeniem.
41. Pracownia jest odpowiedzialna za należyte wykonanie na rzecz Uczestnika usług w zakresie zakwaterowania i wyżywienia zgodnych z informacjami ofertowymi i niniejszym Regulaminem.
42. Jeżeli w trakcie Pleneru Uczestnik stwierdza wadliwe wykonywanie umowy (niezgodność), ma obowiązek niezwłocznie, z uwzględnieniem okoliczności danej sprawy, poinformować o tym jedną z osób prowadzących Plener. Pracownia doloży wszelkich starań, by naprawić zgłoszoną niezgodność.

43. Niezależnie od prawa do zgłoszenia niezgodności, Uczestnik ma prawo do złożenia Pracowni w terminie 30 dni od dnia zakończenia Pleneru reklamacji zawierającej wskazanie uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenie swojego żądania. Reklamację złożoną po upływie powyższego terminu uznaje się za bezskuteczną, o czym Pracownia informuje Uczestnika.
44. Reklamacja powinna zostać złożona w formie wiadomości e-mail, wysłanej na adres e-mail Pracowni wskazany w pkt 1. albo w formie pisemnej w siedzibie Pracowni. Reklamacja powinna być czytelna. W razie niemożności odczytania reklamacji Pracownia wzywa Uczestnika do złożenia reklamacji w formie czytelnej.
45. Odpowiedzi na prawidłowo złożoną reklamację Pracownia udziela Uczestnikowi w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania. Do zachowania terminu wystarczyć wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

46. W przypadku **zaistnienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności o charakterze siły wyższej**, np. wprowadzenia ograniczeń w przemieszczaniu się i korzystaniu z obiektów turystycznych przez uprawnione do tego organy państwowe, Plener może zostać odwołany lub może zostać wyznaczony inny termin jego realizacji albo inna forma realizacji warsztatów, przy czym jeżeli zmieniają się koszty, zostanie to odpowiednio uwzględnione w cenie końcowej. W przypadku odwołania Pleneru lub braku zgody Uczestnika na zmianę terminu lub formy realizacji Pleneru, wszystkie wpłaty zostaną mu zwrócone w pełnej wysokości, bez obowiązku zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia.
47. Uczestnictwo w Plenerze możliwe jest wyłącznie pod warunkiem pełnej akceptacji niniejszego Regulaminu.
48. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie www.fenomenarium.pl/zajecia-i-kursy/plenery-malarskie oraz w formie papierowej w siedzibie Pracowni. Pracownia zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie i przesłania Uczestnikowi informacji o tym mailem. Jeśli Uczestnik nie wyrazi zgody na dokonywane zmiany, ma prawo do rozwiązania umowy bez żadnych konsekwencji finansowych w terminie 14 dni od daty ich ogłoszenia. Informację o zmianach przesłaną na adres e-mail podany przez Uczestnika podczas zapisów uważa się za dostarczoną z dniem wysłania.
49. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 lutego 2026 roku.

ZGODY

50. **Uczestnik lub Rodzic/Opiekun wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z Polityką Prywatności** dostępną pod adresem www.fenomenarium.pl/pliki/Polityka_prywatnosci.pdf, będącą załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
51. **Uczestnik lub Rodzic/Opiekun wyraża zgodę na otrzymywanie od Pracowni informacji organizacyjnych** drogą telefoniczną, sms-ową oraz elektroniczną.
52. **Uczestnik i Rodzic/Opiekun oświadcza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zasady i postanowienia oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.**

Polityka prywatności

1. Kto jest administratorem Twoich danych?

Administratorem Twoich danych osobowych jest:

Fenomenarium SC Katarzyna Wołodkiewicz-Przyborowska, Kamil Przyborowski

z siedzibą we Wrocławiu 50-502, ul. Hubska 44B. Dane kontaktowe:

e-mail: info@fenomenarium.pl

telefon: +48 506 135 804

2. Jakie dane mogą być przetwarzane?

W zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, przetwarzane mogą być następujące podane dobrowolnie dane:

- 1) adres e-mail
- 2) imię i nazwisko
- 3) numer telefonu

3. Jaki jest cel przetwarzania?

Twoje dane osobowe przetwarzane są w celach:

- 1) zawarcia i realizacji umowy (zakupu usług)
- 2) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych
- 3) prowadzenia analiz i statystyk na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej
- 4) prowadzenia działań marketingowych samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami
- 5) dochodzenia roszczeń
- 6) archiwizacji
- 7) udzielania odpowiedzi na zapytania, pisma lub wnioski
- 8) prowadzenia działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa

4. Jaka jest podstawa przetwarzania danych?

Podstawą przetwarzania Twoich danych będzie:

- 1) udzielona zgoda
- 2) konieczność wykonania umowy lub podjęcia działań na Twoje żądanie przed zawarciem umowy
- 3) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
- 4) konieczność wynikająca z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, takich jak umożliwienie i utrzymywanie kontaktu z Klientem (art. 6 ust. 1 lit. b) i f) RODO);

5. Kto może być odbiorcą danych?

Twoje dane będą przetwarzane przez pracowników i współpracowników administratora w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania danych. Odbiorcą Twoich danych będą wszelkiego rodzaju osoby lub podmioty współpracujące z administratorem w celu realizacji celu przetwarzania danych, przykładowo:

- 1) Biuro rachunkowe
- 2) Urząd Skarbowy
- 3) Podmioty przetwarzające płatności lub zamówienia

- 4) Kancelarie prawne w przypadku zlecenia prowadzenia postępowania związanego z dochodzeniem roszczeń
- 5) Podmioty lub organy uprawnione na podstawie przepisów prawa

6. Jaki jest okres przetwarzania danych?

Twoje dane osobowe przechowywane będą przez okres nieograniczony, aż do cofnięcia zgody. W przypadku cofnięcia zgody, dane będą przechowywane nie krócej niż wynika to z obowiązków wynikających z prawa, np.:

- 1) wykonywania obowiązków wynikających z prawa, w szczególności podatkowych i rachunkowych
- 2) dochodzenia roszczeń wynikających z zawartej umowy

7. Jakie są Twoje uprawnienia?

Masz prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

8. Gdzie możesz złożyć skargę?

Masz prawo wniesienia skargi do GIODO, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. Czy musisz podać swoje dane osobowe?

Podanie przez Ciebie danych osobowych jako osoby fizycznej jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do zawarcia i wykonywania umowy z Tobą, w szczególności dostarczenia Ci usług, odpowiedzi na pytania przed zakupem, przekazania informacji istotnych dla wykonywania usług.