REGULAMIN

konsultacji twórczych i sesji indywidualnych online w serwisie fenomenarium.pl

1. Usługodawca i definicje

1. Regulamin określa zasady rezerwacji i świadczenia przez internet konsultacji twórczych i sesji indywidualnych z Katarzyną Wołodkiewicz-Przyborowską (Jasną).
2. Usługodawcą jest **Fenomenarium S.C. Katarzyna Wołodkiewicz-Przyborowska, Kamil Przyborowski**, ul. Hubska 44B, 50-502 Wrocław, NIP 899 279 75 65, e-mail info@fenomenarium.pl, tel. +48 506 135 804.
3. Pojęcia użyte w regulaminie oznaczają:

a. **Konsultacja** – indywidualne spotkanie online z Prowadzącą, trwające do 60 minut, poświęcone twórczości Klienta (warsztat, styl, temat, blokady twórcze), odbywające się w środy;
b. **Cykl** – pakiet 4 albo 8 Konsultacji w stałej godzinie w kolejnych środach;
c. **Sesja** – indywidualne spotkanie online z Prowadzącą „Praca nad sobą", trwające 2 godziny, odbywające się w piątki;
d. **Spotkanie** – Konsultacja, każda Konsultacja Cyklu albo Sesja;
e. **Prowadząca** – Katarzyna Wołodkiewicz-Przyborowska (Jasna), która prowadzi Spotkania w imieniu Usługodawcy;
f. **Klient** – osoba, która rezerwuje Spotkanie: konsument, przedsiębiorca na prawach konsumenta (osoba fizyczna zawierająca umowę w związku ze swoją działalnością, ale nie w celach zawodowych) albo inny przedsiębiorca;
g. **Kalendarz** – kalendarz wolnych terminów na stronach fenomenarium.pl/konsultacje-z-jasna i fenomenarium.pl/praca-nad-soba;
h. **Formularz** – formularz rezerwacji pod Kalendarzem;
i. **Dzień sztuki** – dzień wystawy, targów lub wyjazdu twórczego Prowadzącej, oznaczony w Kalendarzu, w który Spotkania się nie odbywają.

4. Wszystko, co regulamin mówi o konsumencie, stosuje się też do przedsiębiorcy na prawach konsumenta.
5. W sprawach, których ten regulamin nie obejmuje, stosuje się Regulamin Serwisu Internetowego fenomenarium.pl i przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawę o prawach konsumenta i Kodeks cywilny.

2. Charakter Spotkań i wymagania techniczne

1. Spotkania odbywają się online, na wideorozmowie przez Messenger (z kamerą). Na prośbę Klienta strony mogą uzgodnić inny komunikator.
2. Do udziału w Spotkaniu potrzebne jest urządzenie z dostępem do internetu, kamerą i mikrofonem oraz konto w Messengerze albo w innym uzgodnionym komunikatorze.
3. Konsultacje dotyczą twórczości Klienta: Prowadząca omawia jego prace, wskazuje kierunki pracy i proponuje zadania między Spotkaniami. Efekty, takie jak wypracowanie własnego stylu

czy tematu, zależą od pracy Klienta; Usługodawca nie gwarantuje ich osiągnięcia w określonym czasie.

4. Sesja jest spotkaniem rozwojowym. **Nie jest psychoterapią, poradą psychologiczną, diagnozą ani świadczeniem zdrowotnym** i nie zastępuje pomocy lekarza, psychologa lub psychoterapeuty. Osoby w kryzysie psychicznym lub w trakcie leczenia powinny przed rezerwacją skonsultować udział w Sesji ze swoim lekarzem lub terapeutą. Decyzje podejmowane po Sesji Klient podejmuje samodzielnie i na własną odpowiedzialność.
5. Wszystko, co Klient mówi i pokazuje w czasie Spotkań, pozostaje poufne. Spotkań nie nagrywa żadna ze stron, chyba że obie zgodzą się na to przed Spotkaniem.

3. Rezerwacja, płatność i zawarcie umowy

1. Aby zarezerwować Spotkanie, Klient wybiera w Kalendarzu dzień i godzinę (przy Konsultacjach także formę: pojedyncza Konsultacja albo Cykl), wypełnia Formularz (imię i nazwisko, e-mail, telefon), akceptuje regulamin, składa żądanie opisane w pkt 7.2, wybiera sposób płatności i klika przycisk rezerwacji z obowiązkiem zapłaty.
2. Umowa zostaje zawarta w chwili wysłania Formularza. Usługodawca potwierdza rezerwację e-mailem; przy Cyklu w potwierdzeniu są daty wszystkich Spotkań.
3. Ceny Konsultacji, Cykli i Sesji są podane w Kalendarzu i w Formularzu i są cenami końcowymi. Obowiązuje cena widoczna w chwili rezerwacji, potwierdzona w e-mailu; zmiana cen nie dotyczy rezerwacji już złożonych. Usługodawca korzysta ze zwolnienia z VAT. Na prośbę Klienta (e-mail na info@fenomenarium.pl) wystawia fakturę; Klient zgadza się na jej otrzymanie e-mailem.
4. Sposoby płatności:

a. **płatność online przez Tpay** (szybki przelew, BLIK, karta i inne metody dostępne w Tpay), obsługiwana przez Krajowy Integrator Płatności S.A. (Tpay), Poznań;
b. **przelew tradycyjny** na rachunek Usługodawcy podany po rezerwacji, z numerem rezerwacji w tytule – tylko dla Spotkań, które zaczynają się co najmniej 4 dni po dniu rezerwacji.

5. Przy płatności przez Tpay termin jest zablokowany dla Klienta przez 30 minut od wysłania Formularza. Jeśli w tym czasie płatność nie zostanie potwierdzona, termin wraca do Kalendarza, a rezerwacja wygasa.
6. Przy przelewie tradycyjnym płatności należy dokonać w ciągu 48 godzin od rezerwacji. Przez ten czas termin jest zablokowany dla Klienta. Jeśli wpłata nie wpłynie w tym terminie, Usługodawca może anulować rezerwację, o czym poinformuje Klienta e-mailem, a termin wraca do Kalendarza. Do czasu anulowania rezerwacja pozostaje ważna, a Klient jest zobowiązany do zapłaty.
7. Termin jest zarezerwowany na stałe po potwierdzeniu płatności (Tpay) albo zaksięgowaniu wpłaty (przelew). Usługodawca potwierdza to e-mailem.

4. Cykle i Dni sztuki

1. Cykl odbywa się w stałej godzinie w kolejnych środach, począwszy od daty wybranej w Kalendarzu. Godzina jest zarezerwowana dla Klienta na cały czas trwania Cyklu.
2. Dni sztuki są oznaczone w Kalendarzu z wyprzedzeniem. Jeśli w czasie Cyklu wypada Dzień sztuki, Spotkanie przypadające w ten dzień przesuwa się na kolejną środę, a Cykl odpowiednio się wydłuża. Daty uwzględniające Dni sztuki są podane w potwierdzeniu rezerwacji.

3. Jeśli Dzień sztuki zostanie wyznaczony po rezerwacji, Usługodawca niezwłocznie informuje Klienta i proponuje nowy termin; Klient może zamiast tego wybrać zwrot ceny tego Spotkania.

5. Przebieg Spotkania

1. Przed Konsultacją Klient przesyła na Messengerze (m.me/katarzynawolodkiewicz) zdjęcia prac, nad którymi pracuje, albo link do miejsca, gdzie je publikuje. Przed Sesją Klient przesyła na Messengerze swoje aktualne zdjęcie z dobrze widoczną twarzą i oczami.
2. Spotkanie zaczyna się i kończy o umówionej godzinie. Jeśli Klient się spóźni, Spotkanie i tak kończy się o umówionej godzinie. Konsultacja trwa do 60 minut; cena dotyczy całego Spotkania, także wtedy, gdy najważniejsze sprawy zostaną omówione wcześniej.
3. Jeśli Spotkanie nie może się odbyć lub zostanie przerwane z przyczyn technicznych leżących po stronie Usługodawcy, Usługodawca przedłuża je o utracony czas albo proponuje nowy termin, a gdy Klient go nie przyjmie – zwraca proporcjonalną część ceny.

6. Zmiana terminu i odwołanie Spotkania

1. Klient może odwołać albo przełożyć Spotkanie najpóźniej 24 godziny przed jego rozpoczęciem, pisząc na info@fenomenarium.pl albo na Messengerze. Wybiera wtedy nowy wolny termin albo zwrot pełnej ceny tego Spotkania.
2. Odwołanie później niż 24 godziny przed Spotkaniem oraz nieobecność na umówionym i nieodwołanym Spotkaniu oznaczają, że Spotkanie przepada, a cena nie podlega zwrotowi.
3. Jeśli Spotkanie musi przełożyć Usługodawca (np. z powodu choroby Prowadzącej), Klient wybiera nowy termin albo zwrot pełnej ceny tego Spotkania.
4. Przy Cyklu zasady z tego punktu stosuje się do każdego Spotkania osobno.
5. **Zasady z tego punktu nie ograniczają ustawowego prawa odstąpienia od umowy opisanego w pkt 7.** W okresie, w którym konsumentowi przysługuje prawo odstąpienia, może on z niego skorzystać niezależnie od pkt 6.1–6.2.

7. Prawo odstąpienia od umowy

1. Konsument, który zarezerwował Spotkanie przez internet, może odstąpić od umowy w ciągu **14 dni od jej zawarcia** bez podania przyczyny.
2. Spotkanie może wypaść w ciągu tych 14 dni. Dlatego w Formularzu Klient **żąda rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy** i przyjmuje do wiadomości, że po pełnym wykonaniu usługi utraci prawo odstąpienia. Bez tego żądania nie można złożyć rezerwacji.
3. Skutki odstąpienia:

a. jeśli konsument odstąpi od umowy **przed Spotkaniem**, Usługodawca zwraca całą zapłaconą cenę;

b. prawo odstąpienia **wygasa po pełnym wykonaniu usługi**: przy pojedynczej Konsultacji i Sesji – po odbyciu Spotkania, przy Cyklu – po odbyciu ostatniego Spotkania Cyklu (art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy o prawach konsumenta);

c. jeśli konsument odstąpi od umowy o Cykl **w jego trakcie**, płaci za Spotkania odbyte do chwili odstąpienia, za każde odbyte Spotkanie część ceny Cyklu równą tej cenie podzielonej przez liczbę Spotkań w Cyklu, a resztę Usługodawca zwraca (art. 35 ustawy o prawach

konsumenta).

4. Aby odstąpić od umowy, wystarczy wysłać oświadczenie na info@fenomenarium.pl przed upływem terminu. Można skorzystać ze wzoru formularza zamieszczonego na końcu regulaminu, ale nie trzeba.
5. Usługodawca zwraca pieniądze w ciągu 14 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, tym samym sposobem płatności, którego użył Klient, chyba że Klient zgodzi się na inny.
6. Potwierdzenie zawarcia umowy, żądanie z pkt 7.2 i niniejszy regulamin w formacie PDF Usługodawca przesyła Klientowi e-mailem po rezerwacji.

8. Reklamacje

1. Jeśli Spotkanie nie odbyło się albo przebiegło niezgodnie z umową z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy, Klient może złożyć reklamację w dowolnej formie, najprościej na info@fenomenarium.pl. Warto podać numer rezerwacji, opis problemu i swoje życzenie.
2. Usługodawca odpowiada na reklamację e-mailem w ciągu **14 dni** od jej otrzymania. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie reklamacji.
3. Jeśli reklamacja jest zasadna, Usługodawca proponuje dodatkowe Spotkanie albo zwraca całość lub część ceny – według wyboru Klienta. Należne pieniądze zwraca w ciągu 14 dni.

9. Dane osobowe, spory i postanowienia końcowe

1. Administratorem danych Klienta jest Usługodawca. Dane z Formularza (imię i nazwisko, e-mail, telefon, wybrany termin, dane płatności) Usługodawca przetwarza, aby zawrzeć i wykonać umowę, a także w celach księgowych. Zdjęcie przesłane przed Sesją służy wyłącznie do przygotowania Sesji. Szczegóły są w Polityce prywatności na fenomenarium.pl.
2. Konsument może skorzystać z bezpłatnej pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów, a także z pozasądowego rozwiązywania sporów, np. przed stałym polubownym sądem konsumenckim przy Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej. Informacje są na stronie UOKiK (uokik.gov.pl). Skorzystanie z tych sposobów jest dobrowolne.
3. Umowę zawiera się w języku polskim, według prawa polskiego. Wybór prawa nie odbiera konsumentowi ochrony, którą dają mu przepisy kraju jego zamieszkania.
4. Regulamin jest dostępny na stronach fenomenarium.pl/konsultacje-z-jasna i fenomenarium.pl/praca-nad-soba, przy Formularzu, w formacie PDF, który można zapisać i wydrukować. Usługodawca dołącza go również do wiadomości e-mail z potwierdzeniem rezerwacji.
5. Usługodawca może zmienić regulamin z ważnych przyczyn (np. zmiana przepisów lub sposobów płatności). Do rezerwacji złożonych przed zmianą stosuje się wersję obowiązującą w dniu rezerwacji.
6. Regulamin obowiązuje od 1.11.2026 r.

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat: Fenomenarium S.C. Katarzyna Wołodkiewicz-Przyborowska, Kamil Przyborowski, ul. Hubska 44B, 50-502 Wrocław, e-mail info@fenomenarium.pl

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi (Konsultacja / Cykl Konsultacji / Sesja, termin):

……
……

Data zawarcia umowy / numer rezerwacji: ……

Imię i nazwisko konsumenta(-ów): ……

Adres e-mail podany w rezerwacji: ……

Adres konsumenta(-ów): ……

Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):
……

Data: ……

(*) Niepotrzebne skreślić.